



UNIONE DEI COMUNI RIVIERA DI GALLURA

Costituita tra i Comuni di Budoni, Golfo Aranci, Loiri Porto San Paolo

CONVENZIONE SULLE CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

L'anno duemila diciannove, del mese di luglio, del giorno trentuno, nella sede municipale del Comune di Loiri Porto San Paolo,

TRA

l'Unione dei Comuni Riviera di Gallura, nella persona del Responsabile del Servizio Personale, Dott. Gianluca Cocco

E

Il Dott. Paolo Deidda, C.F.: DDDPLA61A25I743A, componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nominato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 14 del 30/07/2019;

La Dott.ssa Graziella Mellino, C.F.: MLLGZL67A57F976K, componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nominato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 14 del 30/07/2019;

La Dott.ssa Fabiana Grimaldi, C.F. GRMFBN73S67A326R, Presidente ed Amministratore delegato della società Dasein s.r.l., C.F. e P.IVA: 06367820013;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Gli incaricati, Dott.ssa Graziella Mellino e Dott. Paolo Deidda, dovranno espletare la funzione di misurazione e valutazione delle performance secondo le prescrizioni normative e contrattuali, alle condizioni stabilite nella presente Convenzione.

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI

1. Ciascuna figura individuata quale componente dell'O.I.V., forma un organo monocratico che presta la propria attività a favore dell'Unione e dei Comuni aderenti, operando in posizione di piena autonomia e rispondendo del proprio operato all'Assemblea dei Sindaci.

ART. 3 – FUNZIONI

1. L'O.I.V. svolge le seguenti funzioni:

- a) attività consultiva finalizzata all'individuazione di adeguate metodologie di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali del Segretario comunale, dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente;
- b) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, dei livelli
- c) funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- d) monitoraggio periodico sull'andamento delle performance e rilevazione delle criticità riscontrate.
- e) valutazione annuale del Segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa e conseguente determinazione dei livelli di performance raggiunti da ciascun valutato;
- f) valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- g) verifica della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- h) validazione della relazione sulla performance di ciascun Ente;
- i) promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- j) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) valutazione comparativa delle eventuali candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;
- l) valutazione dei dipendenti al fine dell'eventuale accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
- m) effettuazione di analisi del benessere organizzativo;
- n) supporto all'ente in fase di adozione del piano delle performance.

ART. 4. – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Le funzioni di cui all'art. 3 vengono espletate principalmente mediante periodici incontri tra l'O.I.V. e le figure apicali dell'Ente, presso le sedi degli Enti interessati.
2. Il componente unico deve, altresì, garantire, in caso di necessità contingenti, ai Segretari comunali, ai Responsabili d'Area e ai Sindaci, periodiche attività di assistenza telefonica o telematica sulle materie oggetto dell'incarico.
3. La Dott.ssa Graziella Mellino presta la propria attività a favore dei Comuni aderenti presso i quali ha sinora operato. Il Dott. Paolo Deidda presta la propria attività a favore dei Comuni aderenti presso i quali ha sinora operato, nonché a favore dell'Ente Unione. In caso di impedimento di uno dei due componenti, a fronte di esigenze indifferibili, è ammessa l'intercambiabilità delle suddette figure.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico oggetto della presente convenzione dura sino al 30/06/2022, fatte salve eventuali revoche anticipate, proroghe o rinnovi mediante atto dell'Assemblea dei Sindaci.
2. Il suddetto termine può essere interrotto in caso di dimissione dell'incarico o in caso di revoca da parte dell'Amministrazione per palese inottemperanza ai compiti demandati o in seguito alla riscontrata mendacità delle dichiarazioni rese in sede di candidatura.

ART. 6. – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il rapporto contrattuale, sotto l'aspetto finanziario, intercorre tra l'Unione e la società Dasein s.r.l., dalla quale i componenti individuati dipendono.
2. Per l'anno 2019 è previsto un compenso per il secondo semestre, pari, per ciascun Comune aderente, ad € 2.440,00, mentre non è dovuto alcun compenso per le attività prestate a favore dell'Ente Unione. A partire dall'anno 2020, il compenso annuo è pari, per ciascun Comune aderente, ad € 4.880,00 e per l'Ente Unione ad € 2.501,00.
3. I suddetti importi si intendono onnicomprensivi di IVA e di qualunque altro onere previsto dalle norme vigenti. Essi vengono liquidati annualmente dall'Unione dei Comuni previa presentazione della documentazione prescritta dalle norme.
4. Sulla base di quanto stabilito nei commi precedenti, a decorrere dal 1° luglio 2019, nulla è dovuto dai Comuni aderenti per le prestazioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione incardinati presso la società Dasein s.r.l..

La presente convenzione ha validità sino al 30/06/2022, fatte salve la proroga, il rinnovo, la revoca o le dimissioni dei componenti.

Per l'Unione dei Comuni Riviera di Gallura

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Gianluca Cocco *

L'incaricato

Dott.ssa Graziella Mellino *

L'incaricato

Dott. Paolo Deidda *

Per la società Dasein s.r.l.

L'Amministratore delegato

Dott.ssa Fabiana Grimaldi *

* **Atto firmato digitalmente**